



## التقرير الدوري السنوي للمؤسسات الصادر قرار باعتمادها

(رياض الأطفال)

## التقرير الدوري السنوي للعام الدراسي: ٢٠١٣/٢٠١٤م

مدرسة سانت جان أنتيد
١ شارع أفلاطون – الشاطبي – الإسكندرية
<a href="mailto:info@jeanne-antide-eg.org">info@jeanne-antide-eg.org</a>
٠٣/٥٩٠٣٨٠٠-٠٣/٥٩٢٣٥٩٩
٠٣/٥٩٠٣١٠٠

الأخت/ سهام جودت شكري مسوح (الأخت/ بولين مسوح)
٠٣/٥٩٢٣٥٩٩
٠١٢٠٢٢٥٢١٢
<a href="mailto:massouhspauline@hotmail.com">massouhspauline@hotmail.com</a>

٢٠٠٩/١٢/٣١
٢٠١٠/٥/١٥

### أولاً: البيانات والاحصاءات الأساسية

اسم المؤسسة (بدون اختصارات):

العنوان البريدي (بالتفصيل):

البريد الإلكتروني للمؤسسة (E Mail):

رقم التليفون (يكتب رمز المحافظة):

رقم الفاكس (يكتب رمز المحافظة):

الممثل الرسمي للمؤسسة:

التليفون الأرضي (يكتب رمز المحافظة):

التليفون المحمول:

البريد الإلكتروني (E Mail):

تاريخ التقدم للاعتماد:

تاريخ قرار الحصول على شهادة الاعتماد:

كود مبنى المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات هيئة الأبنية التعليمية):

٢	١	٠	٢	٤	٧						
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

كود المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات وزارة التربية والتعليم / الأزهر الشريف):

٠	٢	٠	١	٥	٠	٣	٣	٥	٩						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

المرحلة التعليمية رياض أطفال  ابتدائي  إحصادي  ثانوي عام  ثانوي فني

نوع المؤسسة  مشتركة  بنون  بنات

التبعية:

تعليم عام: رسمي  رسمي لغات  خاص بمصروفات  خاص لغات   
تعليم أهري: عام  لغات  خاص عربي  خاص لغات

## البيانات الأساسية

أولاً: الإحصاءات الأساسية:

قيادة المؤسسة:

الفئة	إجمالي العدد
مدير	١
ناظر	١
وكيل	٢

## توزيع المعلمين

نسبة * المعلمين إلى المتعلمين	إجمالي عدد المعلمين	العدد من حيث الحالة الوظيفية			النوع		المعلم/ المعلم المساعد	المؤهل
		المتقاعدين إلى المؤسسة	المتقاعدين	المعينين	إناث	ذكور		

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

١٩٣:٣	٣	-	-	٣	٣	معلم	تخصص
١٩٣:٢	٣	-	-	٣	٣	معلم مساعد	رياض أطفال
-	-	-	-	-	-	معلم	تخصص
١٩٣:١	١	-	-	١	١	معلم مساعد	تربوي
١٩٣:٢	٣	-	-	٢	٣	معلم	غير متخصص
١٩٣:٣	٥	-	-	٥	٥	معلم مساعد	رياض أطفال

- يجب تحديد الدورات التدريبية التي حصلت عليه المعلمات الغير متخصصات
- الدورات التدريبية التي حصلت عليها المعلمات الغير متخصصات في رياض الأطفال

دورات تدريبية خارجية	دورات تدريبية داخلية
<ul style="list-style-type: none"> <li>• دورة تدريبية بعنوان "التكوين الأساسي" لمعلمات رياض الأطفال تابعة للمركز الثقافي الفرنسي.</li> <li>• دورات تدريبية بعنوان "التكوين العام" لمعلمات رياض الأطفال.</li> <li>• دورات تدريبية خاصة بكيفية تحضير وتنفيذ الأنشطة بالقاعات في رياض الأطفال.</li> <li>• دورات تدريبية خاصة بالنمو الحركي للطفل.</li> <li>• دورات تدريبية خاصة بالنشاط المسرحي للطفل.</li> <li>• دورة تدريبية خاصة بالثواب والعقاب.</li> <li>• دورة تدريبية عن كيفية توظيف منهج الأنشطة لرياض الأطفال الحديث "حقي ألعب وأتعلم"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• دورة تأهيل تربوي تابعة لجهاز التدريب للأمانة الكاثوليكية بالتعاون مع كلية التربية جامعة الإسكندرية.</li> <li>• دورات تدريبية خاصة بالفنون التشكيلية للطفل.</li> <li>• دورة تدريبية عن المهارات التي يكتسبها الطفل وكيفية تقييمها.</li> <li>• دورة تدريبية عن الصوتيات.</li> <li>• دورة تدريبية عن المهارات التي يكتسبها الطفل وكيفية تقييمها.</li> <li>• دورات تدريبية خاصة بإدارة الفصل.</li> <li>• دورات تدريبية خاصة بكيفية تحضير</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● دورة تدريبية عن كيفية تكوين معلم مؤثر وفعال.</li> <li>● دورة تدريبية تابعة للمركز الثقافي البريطاني "كيفية تربية مواطن فاعل"</li> <li>● دورة تدريبية تابعة لنقابة المعلمين بعنوان " المعلم المُبدع "</li> <li>● دورة تدريبية تابعة للمركز الثقافي الفرنسي بعنوان " كيفية توظيف موقع TV5 في العملية التعليمية "</li> <li>● دورات تدريبية تابعة لجهاز الأمانة العامة للتدريب بالتعاون مع المركز الثقافي الفرنسي لتقوية اللغة الفرنسية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الأنشطة بكراسة التحضير.</li> <li>● محاضرات عن النمو النفسي للطفل.</li> <li>● دورة عن الإسعافات الأولية.</li> <li>● دورة تدريبية عن التعلم عن بعد</li> <li>● محاضرات وورش عمل لكيفية استخدام الوسائل التكنولوجية.</li> <li>● دورة تدريبية تابعة لجهاز التدريب للأمانة العامة "كيفية تنفيذ وإدارة الأنشطة المدرسية</li> <li>● دورة تدريبية عن النمو الحركي</li> <li>● دورة تدريبية عن كيفية ضبط الإنفعالات</li> </ul>
---	--

**● معلمو الأنشطة والإخصائيون والإداريون  
وذات الصلة بالعمل مع مؤسسة رياض الاطفال**

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
١٩٣:١	١	١		الإخصائيون الاجتماعيون
١٩٣:١	١	١		الإخصائيون النفسيون
١٩٣:١	١	١		إخصائي التدريب والجودة
١٩٣:٢	٢	٢		إخصائي المكتبات

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
١٩٣:١	١		١	الطبيب
١٩٣:١	١	١		الزائرة الصحية
١٩٣:٣	٣	٣	١	العمال
١٩٣:٩	٩	٧	٢	الإداريون
١٩٣:١	١	١		معلم التربية الموسيقية

### توزيع المعلمين

متوسط مساحة القاعات	متوسط كثافة القاعات	عدد القاعات	إجمالي العدد	إناث	ذكور	المستوى
٩,٥ × ٥,٥ م	٥٠	٢	١٠٠	١٠٠	-	الأول

الثاني	-	٩٣	٩٣	٢	٤٦	٩,٥×٥,٥ م
إجمالي العدد	-	١٩٣	١٩٣	٤	٤٦	١٩×١١ م

(يكتب تعليق مختصر عن كثافات القاعات ومساحاتها ، وعلاقتها بتفعيل العملية التعليمية)

### حالات ذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد)

المستوى	العدد	نوع الإعاقة
الأول	-	-
الثاني	-	-
إجمالي العدد	-	-

### النسب المئوية لغياب المتعلمين (أثناء العام الدراسي):

المستوى	العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣		العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢		العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	
	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني
الأول	%٩,١	%١٠,٥	%١٠,١	%٨,٨	%٨,١	%٨,٥
الثاني	%٨,٩	%١٠,٢	%٨,٩	%٧,٦	%٨	%٨,٥

تعليق عن نسبة الغياب للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٢:



يلاحظ فى هذا العام الدراسى ارتفاع نسبة الغياب للفصل الدراسى الأول للعام الدراسى ٢٠١٣/٢٠١٢ مقارنة بالفصل الدراسى الأول للعام الدراسى السابق و ذلك نتيجة طبيعية لإحساس أولياء الأمور بعدم استقرار الأوضاع الأمنية بمحافظة الإسكندرية خاصة يوم السبت الذى كانت تسبقه مليونيات غضب وأيضاً مع ظهور العصيان المدني يوم الثلاثاء. وأنخفضت نسبة الغياب فى النصف الثانى من العام الدراسى ٢٠١٣/٢٠١٢ وذلك نظراً لإنخفاض حدة المظاهرات نسبياً بمحافظة الإسكندرية.

#### تعليق عن نسبة الغياب للعام الدراسى ٢٠١٣/٢٠١٤:

يلاحظ فى هذا العام الدراسى ارتفاع نسبة الغياب للفصل الدراسى الأول والثانى للعام الدراسى ٢٠١٣/٢٠١٤ و ذلك نتيجة طبيعية لإحساس أولياء الأمور بعدم استقرار الأوضاع الأمنية بمحافظة الإسكندرية خاصة مع وجود المظاهرات بجوار سور المؤسسة بكلية العلوم وقد تكرر أكثر من مرة التدخل الأمني لفض هذه المظاهرات مما أدى لحوث حالة زُعر للأطفال.

### النسب المئوية لتحويلات المعلمين:

العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠		العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١		العام الدراسي ٢٠١٤/٢٠١٣		المستوى
إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	
١,٠٥	-	-	-		-	الأول
٢,٣٥	١,١٧	-	-			الثاني

(يكتب تعليق مختصر عن نسب التحويلات، وعلاقتها بالسياق المجتمعي خارج وداخل المؤسسة).

البيان	العدد	الحالة		
		جيدة جداً	جيدة	متوسطة
سور المؤسسة		√		
القاعات	٤	√		
غرف الأنشطة (مراكز التعلم الخارجية)	٢	√		
الفناء والحديقة	٣	√		
غرف المعلمين	١	√		
غرف الإدارة	٢	√		
غرفة الإخصائي الاجتماعي	١	√		
غرفة الإخصائي النفسي	١	√		
غرفة الزائرة الصحية	١	√		
المكتبة	٢	√		
وحدة التدريب والجودة	١	√		
دورات المياه	٣	√		

<input checked="" type="checkbox"/>	مستقل	<input type="checkbox"/>	ملحق بمرحلة أخرى	<b>المبنى المدرسي<sup>٢</sup>:</b>
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	الدور الأرضي	<b>طبيعة المبنى:</b>
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	الدور الأول	<b>أماكن القاعات</b>
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	أدوار أعلى	
<input type="checkbox"/>	من ١١ إلى ٢٠	<input type="checkbox"/>	أقل من عشر سنوات	<b>عمر المبنى:</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	أكثر من ٣٠ سنة	<input type="checkbox"/>	من ٢١ إلى ٣٠	
<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input checked="" type="checkbox"/>	ممتازة	<b>الحالة العامة للمبنى:</b>
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة	
<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input checked="" type="checkbox"/>	ممتازة	<b>توافر قواعد السلامة والأمان:</b>
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة	

<sup>٢</sup> فى حالة وجود أكثر من مبنى يتم تكرار البيانات التالية لكل مبنى على حدة.  
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (الرؤية والرسالة)					
مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	الأدلة والشواهد	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	في الأسبوع الأخير من شهر أكتوبر ٢٠١٣ والأسبوع الأخير من شهر مايو ٢٠١٤	صورة محدثة من الرؤية والرسالة - صورة لأولياء الأمور أثناء الاجتماع	- مديرة المدرسة أ/ ماريان غبريل - المعلمين والعاملين أولياء الأمور – المتعلمين	عمل اجتماعات بواقع اجتماع كل فصل دراسي لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة	التأكد من إتساق رسالة الروضة مع رؤية المؤسسة
		تقرير يبين مراجعة كل ما جاء فى رسالة المدرسة	- قاعة - أدوات مكتبية		

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (الرؤية والرسالة)					
مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	الأدلة والشواهد	الامكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	في الأسبوع الأخير من شهر أكتوبر ٢٠١٣ والأسبوع الأخير من شهر مايو ٢٠١٤	صورة محدثة من الرؤية والرسالة - صورة لأولياء الأمور أثناء الاجتماع  تقرير يبين مراجعة كل ما جاء فى رسالة المدرسة	- مديرة المدرسة أ/ ماريان غبريل - المعلمين والعاملين أولياء الأمور – المتعلمين  - قاعة - أدوات مكتبية	عمل اجتماعات بواقع اجتماع كل فصل دراسي لمراجعة وتحديث الرؤية والرسالة	التأكد من إتساق رسالة الروضة مع رؤية المؤسسة

يعتمد مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (الحوكمة و القيادة )					
مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	الأدلة والشواهد	الامكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئول وحدة التدريب المركزية أ/ اوديت بولس مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	الأسبوع الأول و الثاني من شهر سبتمبر ٢٠١٣ والأسبوع الأخير من شهر مايو ٢٠١٤	- حصر الاحتياجات التدريبية للمدرسة  - خطة معتمدة لوحدة التدريب للعاملين  - قياس أثر الدورات التدريبية التي تم حضورها من قبل العاملين على العملية التعليمية وقياس مدى نجاحها,  - تقرير لأداء وحدة التدريب نصف سنوي وسنوي .	- مسئول وحدة التدريب المركزية والفرعية وأعضاء الفريق.  - قاعة - أدوات مكتبية - آلة تصوير	- حصر الاحتياجات التدريبية لجميع العاملين  - تقديم برامج تدريبية لجميع العاملين بالمدرسة .  - خطة سنوية لوحدة التدريب لرفع كفاءة المعلمين والاداريين والاختصاصيين بالمدرسة.  - متابعة وحدة التدريب  - تقييم أعمال وحدة التدريب	تفعيل وحدة التدريب والجودة

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (الموارد البشرية و المادية)					
مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	الأدلة والشواهد	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	أول شهر سبتمبر ٢٠١٣	- نسخة من الخطة حصر للوسائل و وجودها منتشرة فى الماكن المطلوبة  صورة من التدريبات	-العاملين بالمدرسة ميزانية المدرسة قوات الدفاع المدنى  مسئول الأمن فريق الطوارئ أ/ إيفون أنيس أ/ مريم باسيلي عياد سعيد	- مراجعة وتحديث خطة الطوارئ  - توفير وسائل الامن و السلامة المختلفة بالمدرسة  - تدريب العاملين على استخدام وسائل الأمن  - تدريب العاملين و المتعلمين على خطة إخلاء المبنى المدرسى اثناء الطوارئ	وجود خطة محكمة و متقنة لتوفير الأمن و السلامة بالمدرسة

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المشاركة المجتمعية)					
مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	الأدلة والشواهد	الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	من بداية شهر سبتمبر حتى نهاية العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤	- وجود خطة مفعلة للمشاركة المجتمعية - كشف بأسماء الحضور للإجتماعات	العاملين بالمدرسة ومجلس الآباء - قاعة - مسرح المدرسة - أدوات مكتبية	إقامة إجتماعات إقامة ندوات، ورش عمل، زيارات ميدانية.....  إعداد النشرات توزيع النشرات على جميع العاملين ومجلس الآباء وأولياء الأمور  - الإعلان على الموقع الإلكتروني	توفير الإمكانيات المتاحة في المؤسسة لخدمة المجتمع المحلي

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



### خطة ضمان الجودة لمجال (ضمان الجودة والمساءلة)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	الأدلة والشواهد	الامكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مديرة المدرسة أ/ماريان غبريل	شهر إبريل ومايو للعام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وجود منهجية دراسة التقييم الذاتي مكونة من فريق التقييم الذاتي</li> <li>- أدوات جمع البيانات</li> <li>- استمارة التقييم الذاتي</li> <li>- خطط ضمان الجودة ومتابعتها.</li> <li>- تقديم التقرير الدوري السنوي للمؤسسة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العاملين بالمجتمع المدرسي والمعنيين من المجتمع المحلي</li> <li>- مجلس الآباء</li> <li>- أولياء الأمور</li> <li>- أدوات مكتبية</li> <li>- قاعة</li> <li>- شاشة عرض</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل فريق قيادة التقييم الذاتي</li> <li>- تشكيل فرق فرعية لتقييم كافة المجالات التسع</li> <li>- تصميم أدوات التقييم الذاتي</li> <li>- تحديد نقاط القوة والضعف في جميع المجالات</li> <li>- كتابة تقرير نهائي مفصل عن اداء المدرسة</li> <li>- نشر نتيجة التقييم على افراد المجتمع المدرسي</li> <li>- اعداد خطط لضمان جودة كل مجال والاعلان عنها</li> </ul>	وضع نظام دوري للتقييم الذاتي المستمر لضمان استمرار جودة الأداء المدرسي على ضوء المعايير القومية

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (طفل الروضة)					
مسنولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الاستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسنولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	الأسبوع الأول من شهر سبتمبر ٢٠١٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ملف خرائط نواتج التعلم لكل نشاط بالروضة.</li> <li>- صور لخطط الأنشطة الصفية واللاصفية لكل نشاط.</li> <li>- صور للمعلمات أثناء المحاضرات وورش العمل.</li> <li>- خطة المشروع التربوي للعام الدراسي:-</li> <li>- عنوانه ومحاوره الأساسية</li> <li>- أهداف المشروع</li> <li>- المسنولين عن التنفيذ....إلخ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مسنولة رياض الأطفال</li> <li>- معلمات رياض الأطفال</li> <li>- قاعة</li> <li>- أدوات مكتبية</li> <li>- آلة تصوير</li> <li>- وسائل إيضاح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إقامة إجتماعات لتحضير خرائط نواتج التعلم المتكاملة علمياً ومهارياً ووجدانياً والمناسبة للمرحلة العمرية للطفل</li> <li>- ورش عمل لتحضير خطط للأنشطة الصفية واللاصفية لكل مجال من مجالات الأنشطة بالروضة.</li> <li>- تخطيط مشروع تربوي يلبي احتياجات الطفل المعرفية والوجدانية.</li> </ul>	إكساب طفل الروضة المفاهيم والمهارات المختلفة في جميع المجالات

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المعلم)					
مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس مسئولة اللغة العربية الأخت/ آن ماري	نهاية شهر نوفمبر، نهاية شهر يناير، نهاية شهر مارس ونهاية شهر مايو للعام ٢٠١٣/٢٠١٤	- وجود أساليب متنوعة وواضحة لتقويم المتعلمين - جدول زمني لمقابلة أولياء الأمور - جدول زمني موضح عليه مواعيد الإجتماعات مع مسنولة المرحلة لمناقشة مستوى المتعلمين. - صور للإجتماعات مع المعنيين لمناقشة نتائج التقويم	- مسنولة مرحلة رياض الأطفال - معلمات رياض الأطفال - قاعة - مسرح المدرسة - الوسائل التكنولوجية المستخدمة في التقويم - أدوات مكتبية - ماكينة تصوير - بطاقات تقييم المهارات للمتعلمين	- تنظيم إجتماعات دورية لإختيار أساليب تقويم متنوعة لكل نشاط وتوظيفها بشكل مناسب. - إقامة إجتماعات دورية مع المعنيين (مديرة المؤسسة، مسنولة المرحلة، أولياء الأمور) لمناقشة نتائج التقويم	استخدام أساليب تقويم متنوعة لتقويم نواتج التعلم المستهدفة

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المناخ التربوي)					
مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	من بداية شهر سبتمبر حتى نهاية العام الدراسي ٢٠١٣/٢٠١٤	- إقامة الاجتماعات في موعدها - إقامة الندوات بالقاعات خلال العام الدراسي - وجود النشرات بكراسة المراسلة للمتعلمين - الإقبال على الندوات - كشف الحضور للندوات	- مسئولة مرحلة رياض الأطفال - المعلمات بالمرحلة - قاعات - مسرح المدرسة - أدوات مكتبية - شاشة عرض - حاسب آلي	إقامة إجتماعات للمعنيين (أولياء أمور، عاملين، معلمين.....)  - إقامة ، حلقات نقاش للمتعلمين  - إقامة نشاط (مدرسة العائلة)	توافر خدمات للإرشاد التربوي بالمؤسسة

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

**ثانياً: خطط ضمان الجودة وفقاً للتقييم الذاتي**

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(الأول) الرؤية والرسالة	(١) توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة	٤	- صورة محدثة من رؤية المؤسسة - كشف لحضور الاجتماعات	- عقد اجتماعات دورية لمراجعة الرؤية - الإقبال على الاجتماعات	لا توجد	لا توجد
	(٢) توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة	٤	- صورة محدثة من رسالة المؤسسة - تقرير يبين مراجعة كل ما جاء في رسالة المؤسسة	- عقد اجتماعات دورية لمراجعة الرسالة - الإقبال على الاجتماعات والمشاركة في تحديث بنود الرسالة	لا توجد	لا توجد
(المجال الثاني) الحوكمة والقيادة	(١) تنمية مهنية فعالة للكوادر	٤	- عمل حصر للإحتياجات التدريبية للمعلمين - وضع خطة متكاملة تنعكس على كل من المعلم والمتعلم تخدم العملية التعليمية	- اشتراك جميع المعلمين في ملء الاستبيانات. - وجود خطة زمنية متكاملة للدورات التدريبية. - إقبال المعلمين على التدريبات الداخلية والخارجية - قياس أثر التدريبات على أداء المعلمين والمتعلمين.	عدم إستطاعة ترشيح عدد كبير من المعلمات أثناء اليوم الدراسي.	يتم ترشيح معلمة من كل مرحلة ويتم عمل تبادل الخبرات بين الزملاء للإستفادة من محتوى الدورات كما يتم توزيع بعض الوثائق التي تم توزيعها في الدورات.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(الثالث) مبنى الروضة وتجهيزاته	(٢) يتوافر بالمبنى البنية الداعمة للعملية التعليمية	٤	- ظهور المبنى في أجمل صورة - صورة من تشكيل فريق الصيانة وتقارير متابعة وصيانة المبنى	الالتزام بعمل الصيانة الدورية ومتابعة أي تلف بالمبنى أثاثات أو أجهزة وصيانتها على الفور تبعاً للتخصصات	لا توجد	لا توجد
	(٣) توجد خطة مفعلة للأمن والسلامة.	٤	- نسخة من الخطة - حصر وسائل الأمن والسلامة ووجودها منتشرة في الأماكن المطلوبة - صورة من التدريبات	الإلتزام بتحديث الخطة بصفة دورية وإجراء بعض التعديلات في أسماء المعلمات ( بداية كل عام دراسي لتدريب الأطفال عليها ) يتم التدريب على الخطة عن طريق لعبة مع الأطفال لعدم إصابتهم بالزعر	لا توجد	لا توجد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(المجال الرابع) المشاركة المجتمعية	(١) توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي	٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- كشف لحضور إجتماعات مجلس الأباء</li> <li>- كشف لحضور إجتماعات أولياء الأمور</li> <li>- وجود خطة مفعلة للمشاركة المجتمعية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عقد إجتماعات دورية لمجلس الأباء</li> <li>- عقد إجتماعات لأولياء الأمور وإرسال النشرات بكراسات المراسلة الخاصة بكل طفلة.</li> <li>- تفعيل خطة المشاركة المجتمعية</li> </ul>	لا توجد	لا توجد
(المجال الخامس) ضمان الجودة و المساعلة	(١) التقويم والتحسين المستمر	٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- صورة من تشكيل فريق ضمان الجودة وفريق التقييم الذاتي</li> <li>- أدوات جمع البيانات التي تم إستخدامها</li> <li>- التقرير النهائي للتقييم الذاتي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تم تشكيل الفريق من جميع الأطراف المعنية(مجتمع مدرسي - أولياء أمور - مجلس أباء - خبراء من المجتمع المحلي)</li> <li>- إستخدام أكثر من أداة لجمع البيانات الخاصة بالتقييم الذاتي</li> <li>- الإلتزام بالأطر الزمنية</li> </ul>	لا توجد	لا توجد

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
			- صورة من التقرير على الموقع الالكتروني	تدعيم نقاط القوة من خلال خطط ضمان الجودة لكل مجال		
(المجال السادس) طفل الروضة	(١) نواتج التعلم المستهدفة	٤	- نتائج المتعلمين في بطاقات تقييم المهارات - صور من خطط الأنشطة المختلفة - كراسات التلاميذ - ملفات إنجاز التلاميذ	- عمل حصر للتلاميذ الضعفاء في مهارات اللغة العربية والفرنسية - وضع خطط للنهوض بمستوى المتعلمين - تفعيل الخطط ومتابعتها - التقويم الدائم والمستمر	- وجود أطفال ضعاف التحصيل	- عمل خطط علاجية للمتعلمين ضعاف التحصيل.



المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(المجال السابع ) المعلم	(٢) يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين	٤	- وجود جدول زمني لكل نشاط برياض الأطفال لكل صف - صور لإستخدام المعلمات لإستراتيجيات التعليم والتعلم النشط - صور للمتعلمين أثناء تنفيذ أنشطة بالأركان التعليمية بالقاعات	- وجود الأركان التعليمية المجهزة بكل قاعة. - وجود قاعات للأنشطة. - وجود معمل للوسائل التكنولوجية. - تم تجهيز قاعة أنشطة بأحدث الأدوات مقسمة إلى أركان ترفيهية وتعليمية.	صعوبة تواجد عدد كبير من الأطفال داخل قاعة الأنشطة	تم عمل جدول زمني لتقسيم الأطفال إلى مجموعات حتى يتمكن كل الأطفال من الإستفادة والإستمتاع بالألعاب.
	(٣) يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم	٤	- وجود أساليب تقويم للمتعلمين - صور للإجتماعات مع المعنيين لمناقشة نتائج التقويم	- وجود بطاقات تقييم لمهارات الأطفال يتم إرسالها لأولياء الأمور بصفة دورية لمتابعة مستوى الأطفال. وجود مقابلات بصفة دورية مع المعنيين لمتابعة مستوى الأطفال. - عقد إجتماعات بصفة	لا توجد	لا توجد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	دورية لمناقشة مستوى المتعلمين - عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
				عمل مقابلات بصفة دورية مع أولياء الأمور لمناقشة مستوى الطفلة.		
	(٤) يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا	٤	- وجود خطة زمنية للتدريبات - وجود جدول زمني للتدريبات الخارجية التابعة للمركز الثقافي الفرنسي - صور للمعلمات أثناء الدورات التدريبية الداخلية والخارجية	- ترشيح المعلمين للتدريبات التابعة للمركز الثقافي الفرنسي وأيضاً للتدريبات التابعة لجهاز الأمانة العامة للتدريبات. كما تم منح شهادات لمن قاموا بحضور التدريبات.	عدم استطاعة بعض المعلمات حضور التدريبات التي تكون خارج المؤسسة	تم ترشيح المعلمات الجدد من كل مرحلة من قبل الإدارة لحضور الدورات وقامت المعلمات بعمل تبادل الخبرات لمحتوى الدورات التدريبية للزملاء.
)	(٤) توافر ممارسات داعمة للمنهج	٤	- خرائط المنهج الخاصة بكل نشاط - كراسات التحضير للمعلمات - جدول زمني لكل صف موضح عليه الأنشطة الصفية واللاصفية - قوائم بالإمكانيات المادية والوسائل التكنولوجية المتاحة بالمؤسسة	- عقد إجتماعات دورية مع المعنيين لتحديث منهج الأنشطة - تنفيذ المنهج بمرونة - عمل حصر للإمكانيات المادية والوسائل التكنولوجية	لا توجد	لا توجد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(المجال الثامن) المناخ التربوي	(1) توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم	٤	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر أساليب ووسائل تعليمية جذابة</li> <li>- وجود ميثاق الطفل داخل القاعات</li> <li>- كشف بأسماء الحضور للإجتماعات- الندوات-ورش العمل...إلخ</li> <li>- صور للمتعلمين في حلقات النقاش</li> <li>- صور من إجتماعات لتبادل الخبرات التربوية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل حصر بصفة دورية للوسائل التكنولوجية المتاحة</li> <li>- تصميم لائحة داخلية (ميثاق الطفل) بمساعدة المتعلمين</li> <li>- عقد إجتماعا لأولياء الأمور ( مدرسة العائلة)</li> <li>- للإرشاد النفسي والتربوي</li> <li>- عقد ندوات- حلقات لمناقشة بعض المشكلات السلوكية</li> <li>- عقد إجتماعات بصفة دورية لتبادل الخبرات بين أفراد المجتمع المدرسي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم استطاعة بعض أولياء الأمور حضور الندوات نتيجة لظروف العمل</li> </ul>	تم نقل محتوى الندوات لأولياء الأمور من خلال كراسة المراسلة.

## رابعاً: نتائج التقييم

### ١- القدرة المؤسسية

#### نقاط القوة:

#### المجال الأول :- رؤية الروضة ورسالتها :-

- ١ – يوجد بالمؤسسة رؤية ورسالة واضحة في أماكن بارزة بالمبنى المدرسي كما يتم نشرها على الموقع الإلكتروني .
- ٢- يتم تطبيق بنود الرسالة من خلال الأنشطة المختلفة بالروضة.

#### لا توجد نقاط ضعف

#### المجال الثاني :- الحوكمة و القيادة:-

#### نقاط القوة:

- ١ – تشترك القيادة العاملين وأولياء الأمور في وضع واتخاذ القرارات ، مما يشيع روح الديمقراطية و الرأي الآخر في جميع جوانب العمل في المؤسسة .
- ٢ – توجد آليات مقننة للمتابعة سواء بالنسبة للمعلمات أو التلميذات و يتم تطبيقها بشكل دوري بواسطة عدة مستويات قيادية .
- ٣ – دعم وحدة التدريب عن طريق توفير كافة الإمكانيات داخل المؤسسة ( بشرية ومادية ) .
- ٤- الحرص على إرسال بعثات للتدريب في مؤسسات داخل مصر ( المركز الثقافي الفرنسي ) . كما يتم ترشيح مدرسين للتدريب بمركز التدريب التابع للأمانة العامة الكاثوليكية ويتم منحهم شهادات حضور هذه التدريبات .
- ٥- يتم إقامة محاضرات لتبادل الخبرات بين المؤسسات الأخرى .

#### لا توجد نقاط ضعف

### **المجال الثالث :- الموارد المادية و البشرية:- (مبنى الروضة وتجهيزاته)**

#### **نقاط القوة:**

- ١ – توافر الكوادر البشرية المدرسية للعملية التعليمية من كافة التخصصات.
- ٢ – تتوافر بالمؤسسة خطط للتنمية المفعلة للمهنية للكافة العاملين سواء في المجال التربوي أو التكنولوجي أو مهارات الحياة.
- ٣ – يستوفى مبنى الروضة المواصفات الجمالية والصحية كما تتوافر الأدوات والمواد اللازمة للأنشطة المختلفة التي تقوم بها الروضة.
- ٤ – يتوافر بالمدرسة معمل للحاسب الآلي كما يتوافر أحدث الأجهزة التي تواكب التطور التكنولوجي مثل (السيبورة التفاعلية-كاميرا لعرض صور أو شخصيات القصص على السيبورة – لاب توب ...).
- ٥ – توجد قاعة للأنشطة مجهزة بأحدث الأدوات والوسائل اللازمة ومقسمة إلى أركان ترفيهية (نظيفة – مرايات ضاحكة – حوض كور... ) وأركان تعليمية (ركن المكتبة – ركن الأسرة – ركن الفن – ركن الموسيقى.....)
- ٦ – يتوافر بالمدرسة برامج وخطط للتعامل مع إحتياجات الأمن والسلامة فيتم التدريب عليها دورياً من قبل العاملين والتلميذات (تدريب الإخلاء أثناء الكوارث)

#### **لا توجد نقاط ضعف**

## **المجال الرابع:- المشاركة المجتمعية:-**

### **نقاط القوة:**

- ١ – مشاركة أولياء الأمور و مجلس الأباء في خطة التوعية بالمشاركة المجتمعية.
- ٢ – توظيف الروضة إمكانياتها المتاحة لخدمة المجتمع المحلى مثل (إستقبال المعاقين فى اليوم الرياضى من كل مؤسسات ذوى الإحتياجات الخاصة بالإسكندرية ، إقامة المعارض والإحتفالات التابعة لنقابة المعلمين بمسرح المدرسة...)
- ٣- إقامة ندوات ومحاضرات لأولياء الأمور والمعلمين مرتبطة بمجال رعاية الطفل مثل (ندوات عن التغذية السليمة للطفل- محاضرات عن المشكلات السلوكية للطفل في هذه المرحلة).

### **لا توجد نقاط ضعف**

## **المجال الخامس ( ضمان الجودة و المساءلة )**

### **نقاط القوة:**

- ١- تستخدم أدوات متنوعة لجمع البيانات لعمل التقييم الذاتي يقوم فريق ( ضمان الجودة ) بإعدادها بما يتناسب مع طبيعة العمل بالمؤسسة ويراعي إشراك أعضاء المجتمع المدرسي والمحلي فيها.
- ٢- تضع المؤسسة خططاً للتحسين المستمر إن وجد وخططاً لضمان الجودة أيضاً في ضوء نتائج التقييم الذاتي الدوري للمؤسسة ومتابعة هذه الخطط.

### **لا توجد نقاط ضعف**

## ٢-الفاعلية التعليمية

### المجال السادس : - المتعلم :- (طفل الروضة)

#### نقاط القوة:

- ١ -يتمكن الأطفال من المهارات اللغوية سواء بالنسبة للغة العربية أو الأجنبية بما يتناسب مع مرحلتهم العمرية وذلك من خلال الأنشطة المتنوعة التي تمكنهم من ممارسة هذه المهارات اللغوية بطريقة شيقة وجذابة لهم.
- ٢ - تتمكن التلميذات من استخدام الحاسب الآلي في كثير من التطبيقات والأنشطة الصفية واللاصفية الخاصة بمرحلة رياض الأطفال.
- ٣ - يدمج الأطفال في أنشطة مشتركة مع قسم ذوى الاحتياجات الخاصة بالمدرسة.
- ٤ -يمارس الأطفال العادات الصحية السليمة (يتم تخصيص يومين في الأسبوع لتناول الأطعمة الصحية كالخضار والفاكهة والابتعاد عن الأطعمة التي بها مواد حافظة)

#### لا توجد نقاط ضعف

### المجال السابع : - المعلم :-

#### نقاط القوة:

- ١ - تستخدم معلمة رياض الأطفال إستراتيجيات تعليم وتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة كي يقمن بتنفيذ أنشطة متميزة لتحقيق النمو المتكامل للتلميذات (معرفياً، عقلياً ووجدانياً).

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- ٢ - يستخدم المعلمات نوعيات مختلفة من أساليب التقويم مثل ( بطاقات تقييم المهارات ....).
- ٣- يتم متابعة وتقييم المعلمات عن طريق الإدارة وذاتياً.
- ٤- تستخدم المعلمات مصادر متنوعة لتنفيذ أنشطة المناهج (مصادر بصرية، سمعية...إلخ) لتناسب مع الفروق الفردية بين الأطفال.
- ٥-توجد مراكز للتعليم ( أركان ) كاملة وتحتوى على الألعاب المصممة من خامات البيئة المختلفة.
- ٦- تتبادل المؤسسة الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة التربوية.
- ٧- تقوم المدرسة سنوياً بإعداد مشروعاً تربوياً يتضمن محور ما ذات أبعاد تربوية وتعليمية عديدة يتم تطبيقها في كافة مجالات العمل مع الأطفال.

#### **لا توجد نقاط ضعف**



## **المجال الثامن: - المناخ التربوي :-**

### **نقاط القوة:**

- ١ – تقوم المؤسسة بعمل جلسات إرشادية فردية و جماعية لكل المعنيين بخصائص و صفات مرحلة رياض الأطفال مثل ( family school).
  - ٢ – تهتم المؤسسة بمراعاة شروط الصحة والأمن و السلامة وتقوم بتوعية كافية للتلميذات من هذه الأخطار.
  - ٣ – تتميز المؤسسة بوجود الإحترام المتبادل والتعاون بين أعضاء فريق العمل كما تتسم بيئة المؤسسة بالحرص على القيم المجتمعية السائدة وقيم المؤسسة ذاتها التي تتناقلها الأجيال عبر الزمن.
  - ٤ – تقوم المؤسسة بتقديم ندوات وإرشادات تربوية لأولياء الأمور.
  - ٥ – كما تقوم بتقديم ندوات ومحاضرات وإرشادات تربوية للمعلمين بصفة دورية.
- لا توجد نقاط ضعف.**

### **نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد**

### **مقترحات التحسين: لا يوجد**

**التوقيع:**

**مدير المؤسسة :**