



التقرير الدوري السنوي للمؤسسات الصادر قرار باعتمادها (رياض الأطفال)

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

التقرير الدوري السنوي للعام الدراسي: ٢٠١٢/٢٠١١ م

أولاً: البيانات والاحصاءات الأساسية

مدرسة سانت جان أنتيد
١ شارع أفلاطون - الشاطبي - الإسكندرية
info@jeanne-antide-eg.org
٠٣/٥٩٠٣٨٠٠-٠٣/٥٩٢٣٥٩٩
٠٣/٥٩٠٣١٠٠

اسم المؤسسة (بدون اختصارات):

العنوان البريدي (بالتفصيل):

البريد الإلكتروني للمؤسسة (E Mail):

رقم التليفون (يكتب رمز المحافظة):

رقم الفاكس (يكتب رمز المحافظة):

الأخت/ سهام جودت شكري مسوح (الأخت/ بولين مسوح)
٠٣/٥٩٢٣٥٩٩
٠١٢٢٠٢٢٥٢١٢
massouhspauline@hotmail.com

الممثل الرسمي للمؤسسة:

التليفون الأرضي (يكتب رمز المحافظة):

التليفون المحمول:

البريد الإلكتروني (E Mail):

٢٠٠٩/١٢/٣١
٢٠١٠/٥/١٥

تاريخ التقدم للاعتماد:

تاريخ قرار الحصول على شهادة الاعتماد:

كود مبنى المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات هيئة الأبنية التعليمية):

٢	١	٠	٢	٤	٧						
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

كود المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات وزارة التربية والتعليم / الأزهر الشريف):

٠	٢	٠	١	٥	٠	٣	٣	٥	٩						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

المرحلة التعليمية رياض أطفال ابتدائي إعدادي ثانوي عام ثانوي فني

نوع المؤسسة مشتركة بنون بنات

التبعية:

تعليم عام: رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات خاص لغات

تعليم أهري: عام لغات خاص عربي خاص لغات

البيانات الأساسية

أولاً: الإحصاءات الأساسية:

قيادة المؤسسة:

الفئة	إجمالي العدد
مدير	١
ناظر	١
وكيل	٢

توزيع المعلمين

المؤهل	المعلم / المعلم المساعد	النوع		العدد من حيث الحالة الوظيفية			إجمالي عدد المعلمين	نسبة* المعلمين إلى المتعلمين
		ذكور	إناث	المعينين	المتعاقدين	المنتدبين إلى المؤسسة		
تخصص رياض أطفال	معلم		٤	٤	-	-	٤	١٨٠:٤
	معلم مساعد		١	١	-	-	١	٤٨:١
تخصص تربوى	معلم		-	-	-	-	-	-
	معلم مساعد		١	١	-	-	١	١٨٠:١
غير متخصص رياض أطفال	معلم		٣	٣	-	-	٣	١٨٠:٣
	معلم مساعد		٤	٤	-	-	٤	١٨٠:٤

• يجب تحديد الدورات التدريبية التي حصلت عليه المعلمات الغير متخصصات

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

• الدورات التدريبية التي حصلت عليها المعلمات الغير متخصصات في رياض الأطفال

دورات تدريبية خارجية	دورات تدريبية داخلية
<ul style="list-style-type: none"> • دورة تدريبية بعنوان "التكوين الأساسي" لمعلمات رياض الأطفال تابعة للمركز الثقافي الفرنسي. • دورة تدريبية بعنوان " التهيئة والإستعداد لبداية العام الدراسي" وكيفية إستقبال طفل رياض الأطفال. • دورات تدريبية بعنوان "التكوين العام" لمعلمات رياض الأطفال. • دورات تدريبية خاصة بكيفية تحضير وتنفيذ الأنشطة بالقاعات في رياض الأطفال. • دورات تدريبية خاصة بالنمو الحركي للطفل. • دورات تدريبية بعنوان " ديناميكية الجماعة " لإدارة الفصل بفاعلية أكثر. • دورات تدريبية خاصة بالنشاط المسرحي للطفل. • دورة تدريبية خاصة بالثواب والعقاب. • دورة تدريبية عن كيفية توظيف منهج الأنشطة لرياض الاطفال الحديث " حقي ألعب وأتعلم" 	<ul style="list-style-type: none"> • دورة تأهيل تربوي تابعة لجهاز التدريب للأمانة الكاثوليكية بالتعاون مع كلية التربية جامعة الإسكندرية. • دورات تدريبية خاصة بالفنون التشكيلية للطفل. • دورة تدريبية عن المهارات التي يكتسبها الطفل وكيفية تقييمها. • دورات تدريبية خاصة بإدارة الفصل. • دورات تدريبية خاصة بكيفية تحضير الأنشطة بكراسة التحضير. • محاضرات عن النمو النفسي للطفل. • دورة عن الإسعافات الأولية. • دورة تدريبية عن التعلم عن بعد (E-learning) • محاضرات وورش عمل لكيفية استخدام الوسائل التكنولوجية.

• معلمو الأنشطة والإخصائيون والإداريون
وذات الصلة بالعمل مع مؤسسة رياض الاطفال

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
١٨٠:١	١	١		الإخصائيون الاجتماعيون
١٨٠:١	١	١		الإخصائيون النفسيون
١٨٠:١	١	١		إخصائي التدريب والجودة
١٨٠:٢	٢	٢		إخصائي المكتبات
١٨٠:١	١		١	الطبيب
١٨٠:١	١	١		الزائرة الصحية
١٨٠:٣	٣	٢	١	العمال
١٨٠:٩	١	١		الإداريون
١٨٠:١	١	١		معلم التربية الموسيقية

توزيع المعلمين

المستوى	ذكور	إناث	إجمالي العدد	عدد القاعات	متوسط كثافة القاعات	متوسط مساحة القاعات
الأول		٩٥	٩٥	٢	٤٧	٩,٥ × ٥,٥ م
الثاني		٨٥	٨٥	٢	٤٢	٩,٥ × ٥,٥ م
إجمالي العدد		١٨٠	١٨٠	٤	٤٥	١٩ × ١١ م

(يكتب تعليق مختصر عن كثافات القاعات ومساحاتها ، وعلاقتها بتفعيل العملية التعليمية)

حالات ذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد)

نوع الإعاقة	العدد	المستوى
إعاقة حركية (خلل في العمود الفقري)	١	الأول
—	—	الثاني
	١	إجمالي العدد

النسب المئوية لغياب المتعلمين (أثناء العام الدراسي):

العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩		العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠		العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١		المستوى
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	
٨,٩%	٨,٩%	١٥,٦%	١٠,١٦%	٨,٥%	٨,١%	الأول
٨,٦%	٨,٥%	١٠,٦%	٩,٤٥%	٧,٣%	٨%	الثاني

تعليق عن نسبة الغياب للعام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠:

يلاحظ فى هذا العام الدراسي ارتفاع نسبة الغياب للفصل الدراسي الثاني مقارنة بالفصل الدراسي الأول و ذلك نتيجة طبيعية لإحساس أولياء الأمور بعدم استقرار الأوضاع الأمنية بمحافظة الإسكندرية.

تعليق عن نسبة الغياب للعام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩:

يلاحظ في هذا العام ارتفاع نسبة الغياب بالفصلين الدراسي الأول و الثاني نتيجة لظهور مرض أنفلونزا الخنازير (H1N1).

النسب المئوية لتحويلات المتعلمين:

العام الدراسى ٢٠١٠/٢٠٠٩		العام الدراسى ٢٠١١/٢٠١٠		العام الدراسى ٢٠١٢/٢٠١١		المستوى
إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	
-	-	-	-	١,٠٥	-	الأول
-	١,١٩	-	١,١٨	٢,٣٥	١,١٧	الثانى

(يكتب تعليق مختصر عن نسب التحويلات، وعلاقتها بالسياق المجتمعي خارج وداخل المؤسسة).

البيان	العدد	الحالة		
		جيدة جداً	جيدة	متوسطة
سور المؤسسة		√		
القاعات	٤	√		
غرف الأنشطة (مراكز التعلم الخارجية)	٢	√		
الفناء و الحديقة	٣	√		
غرف المعلمين	١	√		
غرف الإدارة	٢	√		
غرفة الإخصائي الاجتماعي	١	√		
غرفة الإخصائي النفسى	١	√		
غرفة الزائرة الصحية	١	√		
المكتبة	٢	√		
وحدة التدريب والجودة	١	√		
دورات المياه	٣	√		

المبنى المدرسي^٢:



مستقل



ملحق بمرحلة أخرى

طبيعة المبنى:

^٢ فى حالة وجود أكثر من مبنى يتم تكرار البيانات التالية لكل مبنى على حدة.
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

		أماكن القاعات	
		<input checked="" type="checkbox"/>	الدور الأرضي
		<input checked="" type="checkbox"/>	الدور الأول
		<input checked="" type="checkbox"/>	أدوار أعلى
<input type="checkbox"/>	من ١١ إلى ٢٠	<input type="checkbox"/>	أقل من عشر سنوات
<input checked="" type="checkbox"/>	أكثر من ٣٠ سنة	<input type="checkbox"/>	من ٢١ إلى ٣٠
<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input checked="" type="checkbox"/>	ممتازة
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة
توافر قواعد السلامة والأمان:			
<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input checked="" type="checkbox"/>	ممتازة
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة

خطة ضمان الجودة لمجال (الرؤية والرسالة) ٢٠١٢/٢٠١١

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
<p>مديرة المدرسة أ/ ماريان غبريل</p> <p>مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس</p> <p>رئيس مجلس الآباء</p> <p>الإخصائي الاجتماعي</p>	<p>في الأسبوع الأخير من شهر مايو للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١</p>	<p>صورة محدثة من الرؤية والرسالة</p> <p>تقرير يبين مراجعة كل ما جاء في رسالة المدرسة</p>	<p>-مصادر بشرية (المعلمين والعاملين أولياء الأمور - المتعلمين)</p> <p>- أدوات مكتبية</p>	<p>عمل اجتماعات بواقع اجتماع كل فصل دراسي لمراجعة الرؤية والرسالة</p> <p>تقديم تقرير عن مدى ما حققته المدرسة في رسالتها وحصر المعوقات</p>	<p>المراجعة المستمرة لرؤية المدرسة ورسالتها مرتين في العام</p>

يعتمد . مدير المدرسة

١

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال(الحوكمة والقيادة) ٢٠١٢/٢٠١١

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئول وحدة التدريب وضمان الجودة المركزية أ/ عاطف سوريل مسئول وحدة التدريب وضمان الجودة بالمرحلة أ/ إيفون أنيس	الأسبوع الأول و الثاني من شهر سبتمبر ٢٠١٢/٢٠١١	<u>المؤشر</u> - حصر الاحتياجات التدريبية للمدرسة <u>الدليل</u> / استمارات تحديد الاحتياجات خطة معتمدة لوحدة التدريب للعاملين	. توفير امكانيات مادية لتنفيذ البرامج التدريبية توفير كوادر مدربة للعمل في وحدة التدريب .	-حصر الاحتياجات التدريبية للمدرسة -تقديم برامج تدريبية لجميع العاملين بالمدرسة . -خطة سنوية لوحدة التدريب لرفع كفاءة المعلمين والاداريين والاختصاصيين بالمدرسة. -متابعة وحدة التدريب	تفعيل وحدة التدريب

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (الموارد البشرية و المادية)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئول الأمن والسلامة أ/ فيكتور تادرس فريق الطوارئ أ/ إيفون أنيس أ/ أمال إسراييل عباد سعيد	أول شهر سبتمبر ٢٠١١	نسخة من الخطة حصر للوسائل و وجودها منتشرة فى الماكن المطلوبة صورة من التدريبات	-العاملين بالمدرسة ميزانية المدرسة قوات الدفاع المدنى مسئول الأمن	مراجعة وتحديث خطة الطوارئ توفير وسائل الامن و السلامة المختلفة بالمدرسة تدريب العاملين على استخدام وسائل الأمن تدريب العاملين و المتعلمين على خطة إخلاء المبنى المدرسى اثناء الطوارئ	وجود خطة محكمة و متقنة لتوفير الأمن و السلامة بالمدرسة

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال(الموارد البشرية و المادية)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مديرة المدرسة أ/ ماريان غبريل	الأسبوع الثاني من كل شهر للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	ظهور المبنى في أجمل صورة صورة من تشكيل الفريق وتقارير متابعة وصيانة المبنى	أفراد المجتمع المدرسي	تشكيل فريق الصيانة من أفراد المجتمع المدرسي العمل على تنسيق وتجميل المبنى والفصول دائما	المحافظة على مبنى المدرسة وعمل صيانة مستمرة له

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المشاركة المجتمعية)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
الاخصائى الاجتماعى أ/ أمال إسرائيل أ/ ماجريت كوستا	من بداية شهر سبتمبر حتى نهاية العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	- وجود خطة مفعلة للمشاركة المجتمعية - كشف بأسماء الحضور للإجتماعات	العاملين بالمدرسة ومجلس الآباء	إقامة إجتماعات إقامة ندوات، ورش عمل، زيارات ميدانية..... إعداد النشرات توزيع النشرات على جميع العاملين ومجلس الآباء وأولياء الأمور - الإعلان على الموقع الإلكتروني	توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (ضمان الجودة والمساءلة)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
<p>أ/ماريان غبريل مديرة المدرسة</p> <p>أ/ايغون انيس مسئولة مرحلة رياض الأطفال</p> <p>أ/نيفين سامي قائد المجال الخامس</p>	<p>شهر أكتوبر ٢٠١١</p>	<p>رفع أداء العمل داخل المدرسة</p> <p>زيادة وعي العاملين بأهمية تجويد العمل</p> <p>رفع أداء العمل داخل المدرسة</p>	<p>جدول من تشكيل فريق ضمان الجودة بالمؤسسة</p> <p>جدول من تشكيل فرق المجالات التسعة</p> <p>- ملف أعمال وحدة التدريب - جدول لتقييم أداء الوحدة للعام الدراسي السابق - تقرير نهائي عن الوحدة للعام الدراسي السابق</p>	<p>تشكيل فريق ضمان الجودة من جميع افراد المجتمع المدرسي</p> <p>تشكيل فرق فرعية يختص كل فريق بمجال من المجالات التسعة.</p> <p>تفعيل دور وحدة التدريب وتقويم الاداء بها</p>	<p>وضع نظام داخلي لضمان جودة الأداء المدرسي على ضوء المعايير القومية</p>

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال(ضمان الجودة والمساءلة)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الإمكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
أ//ماريان غبريل مديرة المدرسة أ/ايفون انيس مسئولة مرحلة رياض الأطفال	شهر أبريل ٢٠١٢	صورة من التشكيل فريق قيادة التقييم الذاتي أدوات جمع البيانات \ التقارير النهائية للتقييمات النهائية التقييمات المختلفة الانضباط العام في المدرس	مجلس الآباء والمعلمين جميع العاملين تكاليف تصوير الورق	تشكيل فريق قيادة التقييم الذاتي تشكيل فرق فرعية لتقييم كافة المجالات التسع تصميم أدوات التقييم الذاتي تحديد نقاط القوة والضعف في جميع المجالات كتابة تقرير نهائي مفصل عن اداء المدرسة نشر نتيجة التقييم على أفراد المجتمع المدرسي اعداد خطط لضمان جودة كل مجال من المجالات التسعة والاعلان عنها	وضع نظام دوري للتقييم الذاتي المستمر في ضوء المعايير المعتمدة

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المتعلم)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
معلم اول اللغة العربية الأخت/ آن ماري	الأسبوع الأول من كل شهر للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	التقدم فى مستوى اللغة العربية حسب المستويات المطلوبة للصف صورمن الخطط اعداد المعلم كراسات التلاميذ الاداءات الشهرية تقارير المتابعة	اسرة معلمى اللغة العربية حجرات الدراسة	حصر بالتلاميذ الضعاف فى مهارات اللغة العربية وضع خطط للنهوض بمستوى التلاميذ الضعاف فى جميع الصفوف العمل على تنفيذ ومتابعة الخطط التقويم الدائم للمتعلمين	اتقان المتعلمين المهارات الاساسية فى اللغة العربية (القراءة - الكتابة - الاستماع - التراكيب اللغوية)

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة (لمجال المتعلم)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
معلم اول اللغة الفرنسية أ/ إيفون أنيس	الأسبوع الأول من كل شهر للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	التقدم فى مستوى اللغة الفرنسية حسب المستويات المطلوبة للصف صورمن الخطط كراسات التلاميذ الاداءات الشهرية تقارير المتابعة	اسرة معلمى اللغة الفرنسية حجرات الدراسة	حصر بالتلاميذ الضعاف فى مهارات اللغة الفرنسية وضع خطط للنهوض بمستوى التلاميذ الضعاف فى جميع الصفوف العمل على تنفيذ ومتابعة الخطط التقويم الدائم للمتعلمين	اتقان المتعلمين المهارات الاساسية فى اللغة الفرنسية حسب المستويات المرغوب فيها فى كل صف

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المعلم)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإنجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
<p>مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس</p> <p>مسئولة اللغة العربية الأخت/ آن ماري</p>	<p>من بداية شهر سبتمبر حتى نهاية شهر مايو للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١</p>	<p>- وجود جدول زمني لكل نشاط برياض الأطفال لكل صف</p> <p>- صور لاستخدام المعلمات لاستراتيجيات التعليم والتعلم النشط</p> <p>- صور للمتعلمين أثناء تنفيذ أنشطة الأركان التعليمية بالقاعات</p>	<p>- مسئولة مرحلة رياض الأطفال</p> <p>- معلمات رياض الأطفال</p> <p>- الخامات والأدوات</p> <p>- أقلام</p> <p>- أوراق</p> <p>- كمبيوتر</p> <p>- ماكينة تصوير</p> <p>- الأركان التعليمية بكل قاعة</p>	<p>- إقامة إجتماعات دورية</p> <p>- استخدام استراتيجيات تعليم وتعلم نشطة</p> <p>- تخطيط جدول زمني وتنفيذه بمرونة</p> <p>- التوظيف الأمثل لأركان التعلم بكل قاعة</p>	<p>تمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم لدى المتعلمين</p>

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المعلم)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
<p>مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس</p> <p>مسئولة اللغة العربية الأخت/ آن ماري</p>	<p>نهاية شهر نوفمبر، شهر مايو للعام ٢٠١٢/٢٠١١ نهاية شهر مارس ونهاية</p>	<p>- وجود أساليب تقييم للمتعلمين</p> <p>- صور للإجتماعات مع المعنيين لمناقشة نتائج التقييم</p>	<p>- مسئولة مرحلة رياض الأطفال</p> <p>- معلمات رياض الأطفال</p> <p>- بطاقات تقييم المهارات للمتعلمين</p>	<p>- استخدام أساليب مختلفة للتقويم</p> <p>- إقامة إجتماعات دورية مع المعنيين (مديرة المؤسسة، مسئولة المرحلة، أولياء الأمور) لمناقشة نتائج التقويم</p>	<p>استخام المعلم لأساليب متنوعة لتقويم المتعلمين</p>

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المعلم)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	نهاية شهر مايو ٢٠١١ وبداية شهر سبتمبر للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	- وجود خطة زمنية للتدريبات - وجود جدول زمني للتدريبات الخارجية التابعة للمركز الثقافي الفرنسي - صور للمعلمات أثناء الدورات التدريبية الداخلية والخارجية	- مسئولية مرحلة رياض الأطفال ووحدة التدريب - معلمات رياض الأطفال - استبيانات - خطة زمنية للدورات - قاعات للتدريبات	- استبيانات لحصر احتياجات المعلم التدريبي - وضع خطة زمنية للدورات التدريبية وترشيح المعلمات المستهدفين من المحتوى التدريبي - جدول زمني للتدريبات الخارجية التابعة للمركز الثقافي الفرنسي - متابعة قياس أثر التدريب على المعلمات - عمل إجتماعات دورية مع معلمات المرحلة الأولى والثانية لتبادل الخبرات بينهن	تنمية المعلم لذاته مهنيا

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المنهج المدرسي)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
معلم أول اللغة الفرنسية أ/ إيفون أنيس معلم أول لغة عربية الأخت/ آن ماري	نهاية شهر مايو للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	إختبار خرائط نواتج التعلم الخاصة بكل نشاط برياض الأطفال	- مسنولة مرحلة رياض الأطفال - أسرة معلمات اللغة الفرنسية واللغة العربية - خرائط نواتج التعلم - أدوات مكتبية	- عمل إجتماعات وورش عمل لمتابعة وتحديث خرائط نواتج التعلم الخاصة بكل نشاط برياض الأطفال	وجود خرائط نواتج تعلم خاصة بكل نشاط متسقة ومتكاملة معرفيا، وجدانيا ومهاريا وتناسب مع نواتج التعلم المستهدفة

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال(المنهج المدرسي)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	شهر سبتمبر للعام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	- قوائم بالإمكانات المادية والوسائل التكنولوجية المتوفرة بالمؤسسة - قوائم بالأماكن المتاحة لزيارتها بالمجتمع المحلي - خطط للأنشطة المختلفة الخاصة بكل نشاط	- مسئولة مرحلة رياض الأطفال - معلمات رياض الأطفال - الخامات والأدوات - أقلام - أوراق - كمبيوتر - ماكينة تصوير -	- إقامة إجتماعات لوضع خطط للأنشطة المختلفة الخاصة بكل نشاط (صفية ولاصفية) - عمل حصر للإمكانات المادية المتوفرة برياض الأطفال - عمل حصر للإمكانات المتاحة بالمجتمع المحلي	توافر خطة للأنشطة داخلية وخارجية تنوع الأنشطة الصفية واللاصفية

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المناخ التربوي)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	من بداية شهر سبتمبر حتى نهاية العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	- إقامة الاجتماعات في موعدها - إقامة الندوات بالقاعات خلال العام الدراسي	- مسئولة مرحلة رياض الأطفال - المعلمين بالمرحلة - مسئول وحدة التدريب وضمان الجودة المركزية أ/ عاطف سوريبال - استبيانات - أدوات مكتبية	إقامة إجتماعات للمعنيين (أولياء أمور، عاملين، معلمين.....) - إقامة ندوات ، حلقات نقاش للمتعلمين - إقامة نشاط (مدرسة العائلة) وتوزيع النشرة لأولياء الأمور - عمل استبيانات لقياس رضا العاملين	توافر خدمات للإرشاد التربوي بالمؤسسة

يعتمد . مدير المدرسة

رئيس فريق اعداد الخطة
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

خطة ضمان الجودة لمجال (المناخ التربوي)

مسئولية التنفيذ	التاريخ المتوقع للإجاز	أدلة ومؤشرات النجاح	الامكانيات المادية والبشرية اللازمة ومصادرها	الإستراتيجيات (أنشطة تحقيق الأهداف الإجرائية المرحلية)	الأهداف الإجرائية المرحلية (الممارسات)
مسئولة مرحلة رياض الأطفال أ/ إيفون أنيس	من بداية شهر سبتمبر حتى نهاية العام الدراسي ٢٠١٢/٢٠١١	-إقامة الندوات في موعدها صور للمتعلمين أثناء عمل حلقات النقاش	- مسئولة مرحلة رياض الأطفال مدرسات القاعات	إقامة ندوات للمعنيين (أولياء أمور، عاملين، معلمين.....) إقامة حلقات نقاش للمتعلمين	توافر مناخ داعما للقيم بالمؤسسة

يعتمد . مدير المدرس

رئيس فريق اعداد الخطة

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

ثانياً: خطط ضمان الجودة وفقاً للتقييم الذاتي

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(الأول) الرؤية والرسالة	(١) توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة	٤	- صورة محدثة من رؤية المؤسسة - كشف لحضور الاجتماعات	- عقد اجتماعات دورية لمراجعة الرؤية - الإقبال على الاجتماعات	لا توجد	لا توجد
	(٢) توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة	٤	- صورة محدثة من رسالة المؤسسة - تقرير يبين مراجعة كل ما جاء في رسالة المؤسسة	- عقد اجتماعات دورية لمراجعة الرسالة - الإقبال على الاجتماعات	لا توجد	لا توجد
(المجال الثاني) الحوكمة والقيادة	(١) تنمية مهنية فعالة للكوادر	٤	- عمل حصر للاحتياجات التدريبية للمعلمين - وضع خطة متكاملة تنعكس على كل من المعلم والمتعلم تخدم العملية التعليمية	- اشترك جميع المعلمين في ملء الاستبيانات. - وجود خطة زمنية متكاملة للدورات التدريبية. - إقبال المعلمين على التدريبات الداخلية والخارجية - قياس أثر التدريبات على أداء المعلمين والمتعلمين.	عدم استطاعة كل المعلمات من حضور التدريبات التي تكون خلال اليوم الدراسي	يتم ترشيح معلمة من كل مرحلة ويتم عمل تبادل الخبرات بين الزملاء

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(الثالث) الموارد البشرية والمادية	(٢) يتوافر بالمبنى البنية الداعمة للعملية التعليمية	٤	ظهور المبنى في أجمل صورة صورة من تشكيل فريق الصيانة وتقارير متابعة وصيانة المبنى	الالتزام بعمل الصيانة الدوري ومتابعة أي تلف بالمبنى أثاثات أو أجهزة وصيانتها على الفور تبعا للتخصصات	لا توجد	لا توجد
	(٣) توجد خطة مفعلة للأمن والسلامة.	٤	نسخة من الخطة حصر وسائل الأمن والسلامة ووجودها منتشرة فى الأماكن المطلوبة صورة من التدريبات	الالتزام بتحديث الخطة بصفة دورية (بداية كل عام دراسي لتدريب الأطفال عليها	لا توجد	لا توجد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(المجال الرابع) المشاركة المجتمعية	(1) توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي	٤	<ul style="list-style-type: none"> - كشف لحضور إجتماعات مجلس الأباء - كشف لحضور إجتماعات أولياء الأمور - وجود خطة مفعلة للمشاركة المجتمعية 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد إجتماعات دورية لمجلس الأباء - عقد إجتماعات لأولياء الأمور وإرسال النشرات بكراسات المراسلة الخاصة بكل طفلة. - تفعيل خطة المشاركة المجتمعية 	لا توجد	لا توجد
(المجال الخامس) ضمان الجودة و المساعلة	(1) التقويم والتحسين المستمر	٤	<ul style="list-style-type: none"> - صورة من تشكيل فريق ضمان الجودة وفريق التقييم الذاتي - أدوات جمع البيانات التي تم استخدامها - التقرير النهائي للتقييم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> - تم تشكيل الفريق من جميع الأطراف المعنية(مجتمع مدرسي- أولياء أمور- مجلس أباء- خبراء من المجتمع المحلي) - استخدام أكثر من أداة لجمع البيانات الخاصة بالتقييم الذاتي - الإلتزام بالأطر الزمنية 	لا توجد	لا توجد

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
			- صورة من التقرير على الموقع الالكتروني	تدعيم نقاط القوة من خلال خطط ضمان الجودة لكل		
(المجال السادس) المتعلم	(1) نواتج التعلم المستهدفة	٤	- نتائج المتعلمين في بطاقات تقييم المهارات - صور من خطط الأنشطة المختلفة - كراسات التلاميذ - ملفات إنجاز التلاميذ	- عمل حصر للتلاميذ الضعاف في مهارات اللغة العربية والفرنسية - وضع خطط للنهوض بمستوى المتعلمين - تفعيل الخطط ومتابعتها - التقويم الدائم والمستمر	- وجود متعلمين لديهم بعض المشكلات في مخارج الحروف - وجود أطفال ضعاف التحصيل	قامت المؤسسة بتعيين مسئولة تخاطب لمعالجة عيوب النطق. - عمل خطط علاجية للمتعلمين ضعاف التحصيل

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(المجال السابع) المعلم	(٢) يتمكن المعلم من تنمية جوانب التعلم المعرفية والمهارية والوجدانية لدى المتعلمين :	٤	- وجود جدول زمني لكل نشاط برياض الأطفال لكل صف - صور لاستخدام المعلمات لاستراتيجيات التعليم والتعلم النشط - صور للمتعلمين أثناء تنفيذ أنشطة بالأركان التعليمية بالقاعات	- وجود الأركان التعليمية المجهزة بكل قاعة. - وجود قاعات للأنشطة. - وجود معمل للوسائل التكنولوجية.	لا توجد	لا توجد
	(٣) يستخدم المعلم أساليب متنوعة لتقويم نواتج التعلم	٤	- وجود أساليب تقويم للمتعلمين - صور للإجتماعات مع المعنيين لمناقشة نتائج التقويم	- وجود بطاقات تقييم لمهارات الأطفال يتم إرسال لأولياء الأمور بصفة دورية لمتابعة مستوى الأطفال. - وجود مقابلات بصفة دورية مع المعنيين لمتابعة مستوى الأطفال. - عقد اجتماعات بصفة دورية لمناقشة مستوى المتعلمين	لا توجد	لا توجد

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
	(٤) يحرص المعلم على تنمية ذاته مهنيًا	٤	- وجود خطة زمنية للتدريبات - وجود جدول زمني للتدريبات الخارجية التابعة للمركز الثقافي الفرنسي - صور للمعلمات أثناء الدورات التدريبية الداخلية والخارجية	- ترشيح المعلمين للتدريبات التابعة للمركز الثقافي الفرنسي وأيضاً التدريبات التابعة لجهاز الأمانة العامة للتدريبات. كما تم منح شهادات لمن قاموا بحضور التدريبات.	عدم استطاعة بعض المعلمات من حضور التدريبات التي تكون خارج المؤسسة	تم ترشيح معلمات من كل مرحلة من قبا لإدارة لحضور الدورات وقامت المعلمات بعمل تبادل الخبرات لمحتوى الدورات التدريبية للزملاء.
(المجال الثامن) المنهج المدرسي	(١) توافر ممارسات داعمة للمنهج	٤	- خرائط المنهج الخاصة بكل نشاط - كراسات التحضير للمعلمات - جدول زمني لكل صف موضح عليه الأنشطة الصفية واللاصفية - قوائم بالإمكانيات المادية والوسائل التكنولوجية المتاحة بالمؤسسة - خطط للأنشطة المختلفة الخاصة بكل نشاط - قوائم بالأماكن المتاحة لزيارتها بالمجتمع	- عقد إجتماعات دورية مع المعنيين لتحديث منهج الأنشطة - تنفيذ المنهج بمرونة - عمل حصر للإمكانيات المادية والوسائل التكنولوجية المتاحة - عمل خطط للأنشطة الصفية واللاصفية	لا توجد	لا توجد

		- وجود أساليب تقويم واضحة و ومعلنة	المحلي - بطاقات تقييم المهارات للمتعلمين			
--	--	------------------------------------	---	--	--	--

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(المجال التاسع) المناخ التربوي	(1) توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم	٤	- توافر أساليب ووسائل تعليمية جذابة - وجود ميثاق الطفل داخل القاعات - كشف بأسماء الحضور للإجتماعات- الندوات-ورش العمل...إلخ - صور للمتعلمين في حلقات النقاش - صور من إجتماعات لتبادل الخبرات التربوية	- عمل حصر بصفة دورية للوسائل التكنولوجية المتاحة بالمؤسسة - تصميم لائحة داخلية (ميثاق العمل الطفل) بمساعدة المتعلمين للعمل بها - عقد إجتماعات- ندوات لأولياء الأمور (مشروع مدرسة العائلة) للإرشاد النفسي والتربوي - عقد ندوات- حلقات نقاش للمتعلمين لمناقشة بعض المشكلات	عدم استطاعة بعض أولياء الأمور حضور الندوات نتيجة لظروف العمل	تم نقل محتوى الندوات لأولياء الأمور من خلال كراسة المراسلة.

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

		السلوكية - عقد إجتماعات بصفة دورية لتبادل الخبرات بين أفراد المجتمع المدرسي				
--	--	---	--	--	--	--

رابعاً: نتائج التقييم

١- القدرة المؤسسية

نقاط القوة:

المجال الأول :- رؤية الروضة ورسالتها :-

- ١ – يوجد بالمؤسسة رؤية ورسالة واضحة في أماكن بارزة بالمبنى المدرسي كما يتم نشرها على الموقع الإلكتروني .
- ٢- تم عرض رؤية المؤسسة وبنود رسالة الروضة على المعنيين من خلال إجتماعات.

لا توجد نقاط ضعف

المجال الثاني :- الحوكمة و القيادة:-

نقاط القوة:

- ١ – تشرك القيادة العاملين وأولياء الأمور في وضع واتخاذ القرارات ، مما يشجع روح الديمقراطية و الرأي الآخر في جميع جوانب العمل في المؤسسة .
- ٢ – توجد آليات مقننة للمتابعة سواء بالنسبة للمعلمات أو التلميذات و يتم تطبيقها بشكل دوري بواسطة عدة مستويات قيادية .
- ٣ – دعم وحدة التدريب عن طريق توفير كافة الإمكانيات داخل المؤسسة (بشرية ومادية)
- ٤- الحرص على إرسال بعثات للتدريب في مؤسسات داخل مصر (المركز الثقافي الفرنسي) . كما يتم ترشيح مدرسين للتدريب بمركز التدريب التابع للأمانة العامة الكاثوليكية ويتم منحهم شهادات حضور هذه التدريبات.

لا توجد نقاط ضعف

المجال الثالث :- الموارد المادية و البشرية:- (مبنى الروضة وتجهيزاته)

نقاط القوة:

- ١ – توافر الكوادر البشرية المدرسية للعملية التعليمية من كافة التخصصات .
- ٢ – تتوافر بالمؤسسة خطط للتنمية المفعلة المتداولة لكافة العاملين سواء في المجال التربوي أو التكنولوجي أو مهارات الحياة
- ٣ – يستوفى مبنى الروضة المواصفات الجمالية و الصحية كما تتوافر الأدوات والمواد اللازمة للأنشطة المختلفة التي تقوم بها الروضة .
- ٤ – يتوافر بالمدرسة برامج وخطط للتعامل مع احتياجات الأمن والسلامة فيتم التدريب عليها دورياً من قبل العاملين والتلميذات (تدريب الإخلاء أثناء الكوارث)

لا توجد نقاط ضعف

المجال الرابع :- المشاركة المجتمعية:-

نقاط القوة:

- ١ – مشاركة أولياء الأمور و مجلس الآباء في خطة التوعية بالمشاركة المجتمعية .
- ٢ – توظيف الروضة إمكانياتها المتاحة لخدمة المجتمع المحلى مثل (استقبال المعاقين فى اليوم الرياضي من كل مؤسسات ذوى الاحتياجات الخاصة بالإسكندرية)
- ٣- إقامة ندوات ومحاضرات مرتبطة برعاية الطفل مثل (ندوات عن التغذية السليمة للطفل)

لا توجد نقاط ضعف

المجال الخامس (ضمان الجودة و المساءلة)

نقاط القوة:

- ١- تستخدم أدوات متنوعة لجمع البيانات لعمل التقييم الذاتي يقوم فريق (ضمان الجودة) بإعدادها بما يتناسب مع طبيعة العمل بالمؤسسة ويراعي إشراك أعضاء المجتمع المدرسي والمحلي فيها.
- ٢- تضع المؤسسة خططاً للتحسين المستمر إن وجد وخططاً لضمان الجودة أيضاً في ضوء نتائج التقييم الذاتي الدوري للمؤسسة ومتابعة هذه الخطط.

لا توجد نقاط ضعف

٢- الفاعلية التعليمية

المجال السادس : - المتعلم :- (طفل الروضة)

نقاط القوة:

- ١ - يتمكن التلميذات من المهارات اللغوية سواء بالنسبة للغة العربية أو الأجنبية بما يتناسب مع مرحلتهم العمرية .
- ٢ - يتمكن التلميذات من استخدام الحاسب الآلي في كثير من التطبيقات و الأنشطة الخاصة بمرحلة رياض الأطفال .
- ٣ - تدمج الطالبات في أنشطة مشتركة مع قسم ذوى الاحتياجات الخاصة بالمدرسة .
- ٥- يمارس الأطفال العادات الصحية السليمة والمحافظة على النظافة الشخصية.
- ٤ - تمارس الطالبات خبرات الحياة والتعلم المباشر عن طريق الانفتاح على المجتمع وتدعيم المفاهيم التعليمية بالخبرة الحسية المباشرة .

لا توجد نقاط ضعف

المجال السابع : - المعلم :-

نقاط القوة:

- ١ - تستخدم معلمة رياض الأطفال استراتيجيات تعليم وتعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة كي يقمن بتنفيذ أنشطة متميزة لتحقيق النمو المتكامل للتلميذات (معرفياً، عقلياً ووجدانياً)
- ٢ - يستخدم المعلمات نوعيات مختلفة من أساليب التقويم مثل (بطاقات تقييم المهارات)
- ٣- يتم متابعة وتقييم المعلمات عن طريق الإدارة ذاتياً.
- ٤- تستخدم المعلمات مصادر متنوعة لتنفيذ أنشطة المناهج (مصادر بصرية، سمعية...إلخ) لتناسب مع الفروق الفردية بين الأطفال.
- ٥-توجد مراكز للتعلم (أركان) كاملة وتحتوى على الألعاب المصممة من خامات البيئة المختلفة .
- ٦- تتبادل المؤسسة الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة التربوية .
- ٧-تقوم المدرسة سنوياً بإعداد مشروعات تربوية يتضمن محور ما ذات أبعاد تربوية وتعليمية عديدة يتم تطبيقها في كافة مجالات العمل مع التلميذات .

لا توجد نقاط ضعف

المجال الثامن: - المناخ التربوي :-

نقاط القوة:

- ١ - تقوم المؤسسة بعمل جلسات إرشادية فردية و جماعية لكل المعنيين بخصائص و صفات مرحلة رياض الأطفال مثل (family school) .
- ٢ - تهتم المؤسسة بمراعاة شروط الصحة والأمن و السلامة و تقوم بتوعية كافية للتلميذات من هذه الأخطار .
- ٣ - تتميز المؤسسة بوجود الاحترام المتبادل والتعاون بين أعضاء فريق العمل كما تتسم بيئة المؤسسة بالحرص على القيم المجتمعية السائدة و قيم المؤسسة ذاتها التي تنتقلها الأجيال عبر الزمن .

لا توجد نقاط ضعف

نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا يوجد

التوقيع:

مدير المؤسسة :

