



التقرير الدوري السنوي للمؤسسات الصادر قرار
باعتمادها
(رياض الأطفال)

التقرير الدوري السنوي للعام الدراسي: ١٠
٢٠ / ١١ م

أولاً: البيانات والاحصاءات الأساسية

مدرسة سانت جان أنتيد	اسم المؤسسة (بدون اختصارات):
١ شارع أفلاطون – الشاطبي – الإسكندرية	العنوان البريدي (بالتفصيل):
info@jeanne-antide-eg.org	البريد الإلكتروني للمؤسسة (E Mail):
٠٣/٥٩٠٣٨٠٠-٠٣/٥٩٢٣٥٩٩	رقم التليفون (يكتب رمز المحافظة):
٠٣/٥٩٠٣١٠٠	رقم الفاكس (يكتب رمز المحافظة):

الأخت/ سهام جودت شكري مسوح (الأخت/ بولين مسوح)	الممثل الرسمي للمؤسسة:
٠٣/٥٩٢٣٥٩٩	التليفون الأرضي (يكتب رمز المحافظة):
٠١٢٠٢٢٥٢١٢	التليفون المحمول:
massouhspauline@hotmail.com	البريد الإلكتروني (E Mail):

٢٠٠٩/١٢/٣١	تاريخ التقدم للاعتماد:
٢٠١٠/٥/٢٩	تاريخ قرار الحصول على شهادة الاعتماد:

كود مبنى المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات هيئة الأبنية التعليمية):

٢	١	٠	٢	٤	٧						
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

كود المؤسسة (وفقاً لقاعدة بيانات وزارة التربية والتعليم / الأزهر الشريف):

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

٠	٢	٠	١	٥	٠	٣	٣	٥	٩										
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

المرحلة التعليمية رياض أطفال ابتدائي إعدادي ثانوي عام ثانوي فني

نوع المؤسسة مشتركة بنون بنات

التبعية:

رسمي رسمي لغات خاص بمصروفات خاص لغات

عام لغات خاص عربي خاص لغات

البيانات الأساسية
أولاً: الإحصاءات الأساسية:

قيادة المؤسسة:

الفئة	إجمالي العدد
مدير	١
ناظر	١
وكيل	٢

توزيع المعلمين

المؤهل	المعلم / المساعد	النوع		العدد من حيث الحالة الوظيفية			إجمالي عدد المعلمين	نسبة* المعلمين إلى المتعلمين
		ذكور	إناث	المعينين	المتعاقدين	المنتدبين إلى المؤسسة		
تخصص	معلم		٤	٤	-	-	٤	١٧٥:٤
رياض أطفال	معلم مساعد		١	١	-	-	١	٤٤:١
تخصص	معلم		-	-	-	-	-	-
تربوى	معلم مساعد	-	١	١	-	-	١	١٧٥:١
غير	معلم		٣	٣	-	-	٣	١٧٥:٣
متخصص رياض أطفال	معلم مساعد		٤	٤	-	-	٤	١٧٥:٤

- يجب تحديد الدورات التدريبية التي حصلت عليه المعلمات الغير متخصصات
- الدورات التدريبية التي حصلت عليها المعلمات الغير متخصصات في رياض الأطفال

دورات تدريبية خارجية	دورات تدريبية داخلية
<ul style="list-style-type: none"> ➤ دورة تدريبية بعنوان "التكوين الأساسي" لمعلمات رياض الأطفال تابعة للمركز الثقافي الفرنسي". ➤ دورات تدريبية بعنوان "التكوين العام لمعلمات رياض الأطفال". ➤ دورات تدريبية خاصة بالمبتدئين في مجال رياض الأطفال. ➤ دورات تدريبية بعنوان "مهارات ما قبل الكتابة عند الطفل". ➤ دورات تدريبية خاصة بالنمو الحركي للطفل. ➤ دورات تدريبية خاصة بالنمو اللغوي للطفل. ➤ دورات تدريبية خاصة بالنشاط المسرحي للطفل. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ دورات تدريبية خاصة بالفنون التشكيلية للطفل. ➤ دورات تدريبية خاصة بإدارة الفصل. ➤ دورات تدريبية خاصة بكيفية تحضير الأنشطة بكراسة التحضير. ➤ محاضرات عن النمو النفسي للطفل. ➤ دورة عن الإسعافات الأولية. ➤ دورات تدريبية خاصة بالموسيقى والإيقاع. ➤ محاضرات وورش عمل لكيفية استخدام الوسائل التكنولوجية.

- معلمو الأنشطة والإخصائيون والإداريون وذات الصلة بالعمل مع مؤسسة رياض الاطفال

نسبة المعلمين والإخصائيين إلى المتعلمين	إجمالي العدد	إناث	ذكور	الفئات
١٧٥:١	١	١		الإخصائيون الاجتماعيون
١٧٥:١	١	١		الإخصائيون النفسيون
١٧٥:١	١	١		إخصائي التدريب والجودة
١٧٥:٢	٢	٢		إخصائي المكتبات
١٧٥:١	١		١	الطبيب
١٧٥:١	١	١		الزائرة الصحية
١٧٥:٣	٣	٢	١	العاملات
١٧٥:١١	١١	٧	٤	الإداريون
١٧٥:١	١		١	معلم التربية الموسيقية

توزيع المتعلمين

المستوى	ذكور	إناث	إجمالي العدد	عدد القاعات	متوسط كثافة القاعات	متوسط مساحة القاعات
الأول		٨٩	٨٩	٢	٤٥	٩,٥×٥,٥ م
الثاني		٨٦	٨٦	٢	٤٣	٩,٥×٥,٥ م
إجمالي العدد		١٧٥	١٧٥	٤	٤٤	١٩×١١ م

(يكتب تعليق مختصر عن كثافات القاعات ومساحاتها ، وعلاقتها بتفعيل العملية التعليمية) حالات ذوى الاحتياجات الخاصة (إن وجد)

المستوى	العدد	نوع الإعاقة
الأول	-	-
الثاني	-	-
إجمالي العدد	-	-

النسب المئوية لغياب المتعلمين (أثناء العام الدراسي):

المستوى	العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠		العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩		العام الدراسي ٢٠٠٩/٢٠٠٨	
	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الفصل الدراسي الثاني
الأول	١٠,١٦%	١٥,٦%	٨,٩%	٨,٥%	٨,٥%	٧,٦%
الثاني	٩,٤٥%	١٠,٠٦%	٨,٩%	٨,٦%	٧,٨%	٨,٧٩%

(يكتب تعليق مختصر عن نسب الغياب، وعلاقتها بتفعيل العملية التعليمية)

النسب المئوية لتحويلات المتعلمين :

العام الدراسي ٢٠١١/٢٠١٠		العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠٠٩		العام الدراسي ٢٠٠٩/٢٠٠٨		المستوى
إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	إلى المؤسسة	من المؤسسة	
-	-	-	-	-	١,١٥	الأول
-	١,١٨	-	١,١٩	١,٢٢	٢,٤٤	الثاني

(يكتب تعليق مختصر عن نسب التحويلات، وعلاقتها بالسياق المجتمعي خارج وداخل المؤسسة) .

البيان	العدد	الحالة		
		جيدة جداً	جيدة	متوسطة
سور المؤسسة		√		
القاعات	٤	√		
غرف الأنشطة (مراكز التعلم الخارجية)	٢	√		
الفناء و الحديقة	٣	√		
غرف المعلمين	١	√		
غرف الإدارة	٢	√		
غرفة الإخصائي الاجتماعي	١	√		
غرفة الإخصائي النفسي	١	√		
غرفة الزائرة الصحية	١	√		
المكتبة	٢	√		
وحدة التدريب والجودة	١	√		
دورات المياه	٣	√		

المبنى المدرسي^٢:

مستقل

ملحق بمرحلة أخرى

طبيعة
المبنى:

^٢ في حالة وجود أكثر من مبنى يتم تكرار البيانات التالية لكل مبنى على حدة.
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	الدور الأرضي	أماكن القاعات
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	الدور الأول	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	أدوار أعلى	
<input type="checkbox"/>	من ١١ إلى ٢٠	<input type="checkbox"/>	أقل من عشر سنوات	عمر المبنى:
<input checked="" type="checkbox"/>	أكثر من ٣٠ سنة	<input type="checkbox"/>	من ٢١ إلى ٣٠	
<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input checked="" type="checkbox"/>	ممتازة	الحالة العامة للمبنى:
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة	
<input type="checkbox"/>	جيدة جداً	<input checked="" type="checkbox"/>	ممتازة	توافر قواعد السلامة والأمان:
<input type="checkbox"/>	متوسطة	<input type="checkbox"/>	جيدة	
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

ثانيا: خطط التحسين (للمعايير التي تحتاج إلى تحسين وفقا لأخر تقرير صادر من الهيئة)

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(الثالث) الموارد البشرية والمادية	(١) توافر الموارد البشرية وتمييزها	٣	- تم عمل تدريبات بوحدة التدريب لفئات لغير المعلمين - خطة تدريب للإداريين والأخصائيين	- عمل استبيانات لحصر الاحتياجات التدريبية للمعنيين. - وجود خطة للتدريبات بوحدة التدريب والجودة. - الإقبال على التدريبات.	محدودية البرامج التدريبية التي تستهدف غير المعلمين	- تم عمل حصر لاحتياجات الإداريين والأخصائيين بوحدة التدريب - تم إضافة برامج تدريبية لهم في خطة وحدة التدريب والجودة
(السابع) المعلم	(٤) الالتزام بأخلاقيات المهنة	٤	- إنجازات المتعلمين - نماذج لإختبارات التقييم الذاتي للمتعلمين - بطاقات تقييم مهارات المتعلمين	- تنفيذ أنشطة متمركزة حول المتعلمين - تصميم مواقف تنمي مهارات الاستكشاف والاستقصاء لدى المتعلمين	لا توجد	لا توجد

ثالثا: خطط ضمان الجودة (للمعايير التي تم استيفائها وفقا لأخر تقرير صادر من الهيئة)

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(الأول) الرؤية والرسالة	(١) توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرؤية المؤسسة	٤	- صورة محدثة من رؤية المؤسسة - كشف لحضور الاجتماعات	- عقد اجتماعات دورية لمراجعة الرؤية - الإقبال على الاجتماعات	لا توجد	لا توجد
(٢) توجد وثيقة واضحة ومعلنة لرسالة المؤسسة	٤	- صورة محدثة من رسالة المؤسسة - تقرير يبين مراجعة كل ما جاء في رسالة المؤسسة	- عقد اجتماعات دورية لمراجعة الرسالة - الإقبال على الاجتماعات	لا توجد	لا توجد	
(المجال الثاني) القيادة والحكمة	(١) تنمية مهنية فعالة للكوادر	٤	- عمل حصر للاحتياجات التدريبية للمعلمين - وضع خطة متكاملة تنعكس على كل من المعلم والمتعلم تخدم العملية التعليمية	- اشترك جميع المعلمين في ملء الاستبيانات. - وجود خطة زمنية متكاملة للدورات التدريبية. - قياس أثر التدريبات على أداء المعلمين والمتعلمين.	لا توجد	لا توجد
المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

<p>قامت الإدارة بتنظيم بعض الاجتماعات - يوم السبت صباحا بإعتبار أنه يوم عطلة لغالبية أولياء الأمور .</p>	<p>- تعسر حضور بعض أولياء الأمور الاجتماعات المسائية</p>	<p>- عقد إجتماعات دورية لمجلس الأمناء - عقد إجتماعات لأولياء الأمور - تفعيل خطة المشاركة المجتمعية</p>	<p>- كشف لحضور إجتماعات مجلس الأمناء - كشف لحضور إجتماعات أولياء الأمور - وجود خطة مفعلة للمشاركة المجتمعية</p>	<p>٤</p>	<p>(١) توافر شراكة فعالة بين المؤسسة والأسرة والمجتمع المحلي</p>	<p>(المجال الرابع) المشاركة المجتمعية</p>
<p>- قامت المؤسسة بتخصيص جزء من الاجتماعات الخاصة بالعملية التعليمية والتي يهتم بها أولياء الأمور للنقاش في الأمور التي تتعلق بالتقييم الذاتي</p>	<p>قلة وعي أولياء الأمور بأهمية المشاركة في التقييم الذاتي</p>	<p>- تم تشكيل الفريق من جميع الأطراف المعنية(مجتمع مدرسي- أولياء أمور- مجلس أمناء- خبراء من المجتمع المحلي) - استخدام أكثر من أداة لجمع البيانات الخاصة بالتقييم الذاتي - الإلتزام بالأطر الزمنية لخطة التقييم الذاتي - عمل خطط تحسين لعلاج</p>	<p>- صورة من تشكيل فريق ضمان الجودة وفريق التقييم الذاتي - أدوات جمع البيانات التي تم استخدامها - التقرير النهائي للتقييم الذاتي</p>	<p>٤</p>	<p>(١) التقييم والتحسين المستمر</p>	<p>(المجال الخامس)توكيد الجودة و المساءلة</p>
<p>جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات</p>	<p>المعوقات</p>	<p>عوامل النجاح</p>	<p>الأدلة والشواهد</p>	<p>مستوى الأداء</p>	<p>المعايير</p>	<p>المجالات</p>

		نقاط الضعف وخطط ضمان جودة لنقاط القوة لتدعيمها	- صورة من التقرير على الموقع الالكتروني			
قامت المؤسسة بوضع برامج علاجية لمعالجة ضعيفي التحصيل وذوي صعوبات التعلم	- وجود متعلمين ذوي صعوبات التعلم أو ضعيفي التحصيل	- عمل حصر للتلاميذ الضعاف في مهارات اللغة العربية والفرنسية - وضع خطط للنهوض بمستوى المتعلمين - تفعيل الخطط ومتابعتها - التقويم الدائم والمستمر	- نتائج المتعلمين في بطاقات تقييم المهارات - صور من الخطط - كراسات التلاميذ - ملفات إنجاز التلاميذ	٤	(١) نواتج التعلم المستهدفة	(المجال السادس) المتعلم

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(المجال الثامن) المنهج (١) توافر ممارسات داعمة للمنهج			- خرائط المنهج الخاصة بكل نشاط	- عقد إجتماعات دورية مع	وجود متعلمين غير	- قامت المؤسسة بوضع برامج علاجية

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

<p>للمتعلمين الضعاف التحصيل ومتابعة مستوى آداءهم</p>	<p>قادرين على إكتساب المهارات المطلوبة</p>	<p>المعنيين لتحديث منهج الأنشطة - تنفيذ المنهج بمرونة - عمل حصر للإمكانيات المادية والوسائل التكنولوجية المتاحة - عمل خطط للأنشطة الصفية واللاصفية - وجود أساليب تقويم واضحة ومعلنة</p>	<p>- كراسات التحضير للمعلمات - جدول زمني لكل صف موضح عليه الأنشطة الصفية واللاصفية - قوائم بالإمكانيات المادية والوسائل التكنولوجية المتاحة بالمؤسسة - خطط للأنشطة المختلفة الخاصة بكل نشاط - قوائم بالأماكن المتاحة لزيارتها بالمجتمع المحلي - بطاقات تقييم المهارات للمتعلمين</p>			<p>المدرسي</p>
--	--	--	--	--	--	----------------

المجالات	المعايير	مستوى الأداء	الأدلة والشواهد	عوامل النجاح	المعوقات	جهود المؤسسة للتغلب على المعوقات
(المجال التاسع) المناخ التربوي	(١) توافر بيئة داعمة للتعليم والتعلم	٤	- توافر أساليب ووسائل تعليمية جذابة	- عمل حصر بصفة دورية للوسائل التكنولوجية المتاحة	لا توجد	لا توجد

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

		<p>بالمؤسسة</p> <p>- تصميم لائحة داخلية بمساعدة المتعلمين للعمل بها</p> <p>- عقد إجتماعات- ندوات لأولياء الأمور- معلمين للإرشاد النفسي والتربوي</p> <p>- عقد ندوات- حلقات نقاش للمتعلمين</p> <p>لمناقشة بعض المشكلات السلوكية</p> <p>- عقد إجتماعات بصفة دورية لتبادل الخبرات بين أفراد المجتمع المدرسي</p>	<p>- وجود اللائحة الداخلية للروضة واتفاقيات للعمل بها مع الأطفال</p> <p>- كشف بأسماء الحضور للإجتماعات- الندوات-ورش العمل...إلخ</p> <p>- صور للمتعلمين في حلقات النقاش</p> <p>- صور من إجتماعات لتبادل الخبرات التربوية</p>			
--	--	---	---	--	--	--

رابعاً: نتائج التقويم

١- القدرة المؤسسية

نقاط القوة:

المجال الأول :- رؤية المؤسسة ورسالتها :-

١ – يوجد بالمؤسسة رؤية و رسالة واضحة في أماكن بارزة بالمبنى المدرسي كما يتم نشرها على الموقع الإلكتروني .

٢ – تم مراجعة الرؤية و الرسالة من خلال جهات أكاديمية خارجية متخصصة (كلية رياض الأطفال بالإسكندرية) .

٣ – تم تحديث الرسالة طبقاً لما رآه فريق العمل مع الإدارة من تغيرات مع الاحتفاظ بالرؤية كما هي .

لا توجد نقاط ضعف

المجال الثاني :- الحوكمة والقيادة:-

نقاط القوة:

١ – تشترك القيادة العاملين و أولياء الأمور في وضع و اتخاذ القرارات ، مما يشجع روح

الديمقراطية و الرأي الآخر في جميع جوانب العمل في المؤسسة .

٢ – توجد آليات مقننة للمتابعة سواء بالنسبة للمعلمات أو التلميذات و يتم تطبيقها بشكل دوري بواسطة عدة مستويات قيادية .

٣ – دعم وحدة التدريب عن طريق توفير كافة الإمكانيات داخل المؤسسة (بشرية و مادية) و أيضاً الحرص على إرسال بعثات للتدريب في مؤسسات داخل مصر ذات سمعة عليا (المركز الثقافي الفرنسي – كلية رياض الأطفال) أو في إرسال بعض المعلمات للخارج لاكتساب خبرات متميزة من أرقى المؤسسات التربوية في الدول المتقدمة .

لا توجد نقاط ضعف

المجال الثالث :- الموارد المادية و البشرية:-

نقاط القوة:

١ – توافر الكوادر البشرية المدرسية للعملية التعليمية من كافة التخصصات .

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- ٢ - تتوافر بالمؤسسة خطط للتنمية المفعلة المتداولة لكافة العاملين سواء في المجال التربوي أو التكنولوجي أو مهارات الحياة
- ٣ - يستوفى مبنى الروضة المواصفات الجمالية و الصحية كما تتوافر الأدوات و المواد اللازمة للأنشطة المختلفة التي تقوم بها الروضة .
- ٤ - يتوافر بالمدرسة برامج وخطط للتعامل مع احتياطات الأمن و السلامة فيتم التدريب عليها دورياً من قبل العاملين والتلميذات (تدريب الإخلاء أثناء الكوارث) لا توجد نقاط ضعف

المجال الرابع :- المشاركة المجتمعية:-
نقاط القوة :

- ١ - مشاركة أولياء الأمور و مجلس الآباء في خطة التوعية بالمشاركة المجتمعية .
- ٢ - توظيف الروضة إمكانياتها المتاحة لخدمة المجتمع المحلي مثل (استقبال المعاقين في اليوم الرياضي من كل مؤسسات ذوى الاحتياجات الخاصة بالإسكندرية) لا توجد نقاط ضعف

٢- الفاعلية التعليمية
نقاط القوة :

المجال الخامس (ضمان الجودة و المساءلة)

- ١ - يوجد فريق مكتمل لوحدة التدريب و ضمان الجودة يقوم بعمليات المراجعة الداخلية لأداء المؤسسة بالإضافة إلى شرح و تفسير غرض الممارسات لكل الأطراف المعنية إذا لزم الأمر .
- ٢ - تستخدم أدوات متنوعة في التقييم الذاتي يقوم فريق (ضمان الجودة) بإعدادها بما يتناسب مع طبيعة العمل بالمؤسسة .
- ٣ - تضع المؤسسة خططاً للتحسين المستمر و الضمان في حفظ نتائج التقييم الذاتي و أيضاً في ضوء نتائج المراجعة الخارجية من هيئة الاعتماد و تعمل المؤسسة على تنفيذ و متابعة تلك الخطط بفاعلية .

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

لا توجد نقاط ضعف

المجال السادس : - المتعلم :-
نقاط القوة :

- ١ - يتمكن التلميذات من المهارات اللغوية سواء بالنسبة للغة العربية أو الأجنبية بما يتناسب مع مرحلتهم العمرية .
 - ٢ - يتمكن التلميذات من استخدام الحاسب الآلي في كثير من التطبيقات و الأنشطة الخاصة بمرحلة رياض الأطفال .
 - ٣ - تدمج الطالبات في أنشطة مشتركة مع قسم ذوى الاحتياجات الخاصة بالمدرسة .
 - ٤ - تمارس الطالبات خبرات الحياة و التعلم المباشر عن طريق الانفتاح على المجتمع و تدعيم المفاهيم التعليمية بالخبرة الحسية المباشرة .
- لا توجد نقاط ضعف

المجال السابع : - المعلم :-
نقاط القوة :

- ١ - تستخدم معلمة رياض الأطفال استراتيجيات تعليم و تعلم لتحقيق نواتج التعلم المستهدف كي يقمن بتنفيذ أنشطة متميزة لتحقيق النمو المتكامل للتلميذات نفسياً - عقلياً - جسمياً .
 - ٢ - تقوم المعلمات بتصميم أنشطة " للدمج " بين طالبات المدرسة و أطفال مركز ذوى الاحتياجات الخاصة و ذلك مع فريق العمل و المتخصصين مخصصين في الجدول مساحات أسبوعية لتلك الأنشطة .
 - ٣ - يستخدم المعلمات نوعيات مختلفة من أساليب التقويم مثل (بطاقات تقييم المهارات)
- لا توجد نقاط ضعف

المجال الثامن : - المنهج :-
نقاط القوة :

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

- ١ - يتوافر نواتج تعلم متسقة تماماً مع المرحلة العمرية للتلميذات برياض الأطفال .
 - ٢ - توجد مراكز للتعليم (أركان) كاملة و تحتوي على الألعاب المصممة من خامات البيئة المختلفة .
 - ٣ - يحتوى منهج النشاط على المهارات الأساسية اللازمة للتلميذات للالتحاق بالمرحلة الابتدائية
 - ٤ - تتبادل المؤسسة الخبرات مع المؤسسات التربوية الأخرى في مجال الأنشطة التربوية .
 - ٥ - تقوم المدرسة سنوياً بإعداد مشروعاً تربوياً يتضمن فكرة واحدة ذات أبعاد تربوية عديدة يتم تطبيقها في كافة مجالات العمل مع التلميذات .
- لا توجد نقاط ضعف
- المجال التاسع : - المناخ التربوي :-**
- نقاط القوة :

- ١ - تقوم المؤسسة بعمل جلسات إرشادية فردية و جماعية لكل المعنيين بخصائص و صفات مرحلة رياض الأطفال مثل (family school) .
 - ٢ - تهتم المؤسسة بمراعاة شروط الصحة و الأمن و السلامة و تقوم بتوعية كافية للتلميذات من هذه الأخطار .
 - ٣ - تتميز المؤسسة بوجود الاحترام المتبادل و التعاون بين أعضاء فريق العمل كما تتسم بيئة المؤسسة بالحرص على القيم المجتمعية السائدة و قيم المؤسسة ذاتها التي تتناقلها الأجيال عبر الزمن
- لا توجد نقاط ضعف
- نقاط تحتاج إلى تحسين: لا يوجد
- مقترحات التحسين: لا يوجد

مدير المؤسسة :

التوقيع:

ختم المدرسة

